



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

### **Istituto Comprensivo Statale "TITO LIVIO – FIORELLI"**

Plesso TITO LIVIO - Largo Ferrandina a Chiaia 3 - 80121 NAPOLI (NA) – Tel: 081400485 –  
Plesso FIORELLI – Via G. Fiorelli, 2 - 80121 NAPOLI ((NA) – Tel: 0817643918 – SEGRETERIA  
Plesso CAMPANELLA – Via T. Campanella, 1 – NAPOLI (NA) – Tel: 081680569

Codice Meccanografico: NAIC8G400E - PEO: [naic8g400e@istruzione.it](mailto:naic8g400e@istruzione.it) - PEC: [naic8g400e@pec.istruzione.it](mailto:naic8g400e@pec.istruzione.it)

**Agli Atti**

**Al sito web/sez. A.T. e Albo**

**Al DSGA**

**OGGETTO: AVVISO integrato rivolto a figure professionali interne e in collaborazione plurima, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL, per le attività previste Fondi Strutturali Europei. Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01. Scuola e competenze. Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+). Obiettivo Specifico ESO4.6. Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".**

**TITOLO: "ORIENTamenti"**

**CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-134**

**CUP: E24D25000560007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 15/12/23 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2026

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/01/2025 di approvazione del P.A. dell'E.F. 2025;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

**VISTO** l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060n. 2021/1060".

**Istituto Comprensivo Statale "TITO LIVIO – FIORELLI"**

Plesso TITO LIVIO - Largo Ferrandina a Chiaia 3 - 80121 NAPOLI (NA) – Tel: 081400485 –  
Plesso FIORELLI – Via G. Fiorelli, 2 - 80121 NAPOLI ((NA) – Tel: 0817643918 – SEGRETERIA  
Plesso CAMPANELLA – Via T. Campanella, 1 – NAPOLI (NA) – Tel: 081680569

Codice Meccanografico: NAIC8G400E - PEO: [naic8g400e@istruzione.it](mailto:naic8g400e@istruzione.it) - PEC: [naic8g400e@pec.istruzione.it](mailto:naic8g400e@pec.istruzione.it)

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 10/07/2025 di bilancio per assunzione finanziamento nel P.A. dell'E.F. 2025;

**VISTO** l'avviso prot. 57173 del 14/04/2025, FSE+, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

**VISTA** La nota di autorizzazione **AOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** la Delibera n. 12 del Consiglio d'Istituto nr 2 del 07/11/2025 con la quale è stata deliberata l'approvazione delle griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** l'avviso prot. 11924 del 18/11/2025

**VISTO** il dispositivo di assegnazione incarichi al personale interno ai sensi dell'art. 45 del CCNL di ESPERTO e TUTOR relativo all'avviso interno Prot. n° 11924/2025 del 18/11/2025 per le attività previste nell'ambito del progetto.

**CONSIDERATO** che, per mero errore materiale, risultano attribuiti n. 2 incarichi in qualità di TUTOR alle docenti Liberti A. e Posillipo A., le quali non sono titolari presso l'I.C. *Tito Livio – Fiorelli*;

**RITENUTO** necessario individuare ulteriori figure professionali in qualità di **TUTOR**, per i sottoelencati moduli per l'attuazione del progetto:

**DETERMINA**

**Art. 1. Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa INTERNA e COLLABORAZIONE PLURIMA, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipo Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	n° ore
1	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	CONOSCI TE STESSO Ed.1 Percorso volto a mettere in atto esperienze formative che possano aiutare gli studenti a scoprire inclinazioni passioni e talenti, ad esprimere se stessi ed a mettersi alla prova attraverso le forme espressive rappresentative nella sia sfera del linguaggio corporeo, che di pura comunicazione verbale.	<b>1 TUTOR</b>	<b>30</b>
2	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	CONOSCERE E APRIRSI ALL'ALTRO Ed.1 Percorso volto a mettere in atto esperienze formative che possano aiutare gli studenti a scoprire inclinazioni passioni e talenti, ad esprimere se stessi ed a mettersi alla prova in situazioni-problema nella sfera dell'espressione dei sentimenti.	<b>1 TUTOR</b>	<b>30</b>
3	Orientamento per scuole secondarie di primo grado	PROGETTARE IL PROPRIO FUTURO Ed.3 STEM Percorso volto a mettere in atto esperienze formative che possano aiutare gli studenti a scoprire inclinazioni passioni e talenti, ad esprimere se stessi ed a mettersi alla prova in situazioni-problema nella sfera del pensiero logico deduttivo, dell'osservazione del mondo e della natura, per la concettualizzazione, la misurazione, l'uso combinato del pensiero induttivo e deduttivo.	<b>1 TUTOR</b>	<b>30</b>

**Art. 2. REQUISITI MINIMI DI ACCESSO**

➤ **Per la figura di TUTOR**

- Essere in servizio presso questo istituto e preferibilmente fino al termine delle attività progettuali
- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

**Art. 3. COMPENSI**

➤ **Per la figura di TUTOR**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta

**Art. 4. DURATA INCARICO**

L'incarico avrà durata della nomina e fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM

### Istituto Comprensivo Statale "TITO LIVIO – FIORELLI"

Plesso TITO LIVIO - Largo Ferrandina a Chiaia 3 - 80121 NAPOLI (NA) – Tel: 081400485 –  
Plesso FIORELLI – Via G. Fiorelli, 2 - 80121 NAPOLI ((NA) – Tel: 0817643918 – SEGRETERIA  
Plesso CAMPANELLA – Via T. Campanella, 1 – NAPOLI (NA) – Tel: 081680569

Codice Meccanografico: NAIC8G400E - PEO: [naic8g400e@istruzione.it](mailto:naic8g400e@istruzione.it) - PEC: [naic8g400e@pec.istruzione.it](mailto:naic8g400e@pec.istruzione.it)

#### Art. 5. PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviate tramite PEO al seguente indirizzo [naic8g400e@istruzione.it](mailto:naic8g400e@istruzione.it) o pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 13/01/2026**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B** in caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza, in caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

#### Art. 6. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

#### Art. 7. SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Verranno costituite graduatorie diverse suddivise per profilo e modulo

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 50%
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## Istituto Comprensivo Statale "TITO LIVIO – FIORELLI"

Plesso TITO LIVIO - Largo Ferrandina a Chiaia 3 - 80121 NAPOLI (NA) – Tel: 081400485 –  
Plesso FIORELLI – Via G. Fiorelli, 2 - 80121 NAPOLI ((NA) – Tel: 0817643918 – SEGRETERIA  
Plesso CAMPANELLA – Via T. Campanella, 1 – NAPOLI (NA) – Tel: 081680569

Codice Meccanografico: NAIC8G400E - PEO: [naic8g400e@istruzione.it](mailto:naic8g400e@istruzione.it) - PEC: [naic8g400e@pec.istruzione.it](mailto:naic8g400e@pec.istruzione.it)

### Art. 8. CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

I candidati selezionati, in caso di attribuzione dell'incarico in collaborazione plurima, dovranno presentare l'autorizzazione allo svolgimento delle attività del Dirigente scolastico della scuola di titolarità.

### Art. 9. COMPITI

#### ➤ **Compiti delle figure professionali TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### Art. 10. PAGAMENTI

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

### Art. 11. Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Giulia Urciuolo

### Art. 12. Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.ictitoliviofiorelli.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico  
*prof.ssa Giulia Urciuolo*  
Il Dirigente Scolastico  
*prof.ssa Giulia Urciuolo*  
Firma autografa apposta in presenza del sottoscritto a mezzo stampa del  
nominativo del soggetto responsabile ex art. 1, comma 2 del D.Lgs. 39/93



**Istituto Comprensivo Statale "TITO LIVIO – FIORELLI"**

Plesso TITO LIVIO - Largo Ferrandina a Chiaia 3 - 80121 NAPOLI (NA) – Tel: 081400485 –  
Plesso FIORELLI – Via G. Fiorelli, 2 - 80121 NAPOLI ((NA) – Tel: 0817643918 – SEGRETERIA  
Plesso CAMPANELLA – Via T. Campanella, 1 – NAPOLI (NA) – Tel: 081680569

Codice Meccanografico: NAIC8G400E - PEO: [naic8g400e@istruzione.it](mailto:naic8g400e@istruzione.it) - PEC: [naic8g400e@pec.istruzione.it](mailto:naic8g400e@pec.istruzione.it)

---

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della Responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi Dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della Piattaforma PN SIF 21/27 e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo Statale "TITO LIVIO – FIORELLI" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Istituto Comprensivo Statale "TITO LIVIO – FIORELLI"**

Plesso TITO LIVIO - Largo Ferrandina a Chiaia 3 - 80121 NAPOLI (NA) – Tel: 081400485 –  
Plesso FIORELLI – Via G. Fiorelli, 2 - 80121 NAPOLI ((NA) – Tel: 0817643918 – SEGRETERIA  
Plesso CAMPANELLA – Via T. Campanella, 1 – NAPOLI (NA) – Tel: 081680569

Codice Meccanografico: NAIC8G400E - PEO: [naic8g400e@istruzione.it](mailto:naic8g400e@istruzione.it) - PEC: [naic8g400e@pec.istruzione.it](mailto:naic8g400e@pec.istruzione.it)

**Allegato B**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA					
<b>Criteria di ammissione:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda</li> <li>• essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico</li> </ul>					
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>			
	Verrà valutata una sola laurea	<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA</b> (triennale in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA</b> (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	<b>5</b>			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 1	<b>5 punti</b>			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
<b>C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO</b> (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	<b>3 punti cad.</b>			
<b>C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE</b> (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE</b> (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR- PNRR ETC.))	Max 10	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE</b> (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>			

**Istituto Comprensivo Statale "TITO LIVIO – FIORELLI"**

Plesso TITO LIVIO - Largo Ferrandina a Chiaia 3 - 80121 NAPOLI (NA) – Tel: 081400485 –  
Plesso FIORELLI – Via G. Fiorelli, 2 - 80121 NAPOLI ((NA) – Tel: 0817643918 – SEGRETERIA  
Plesso CAMPANELLA – Via T. Campanella, 1 – NAPOLI (NA) – Tel: 081680569

Codice Meccanografico: NAIC8G400E - PEO: [naic8g400e@istruzione.it](mailto:naic8g400e@istruzione.it) - PEC: [naic8g400e@pec.istruzione.it](mailto:naic8g400e@pec.istruzione.it)

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO DI ORIENTAMENTO A VALERE SU:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell’ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.*

**CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-134**

**CUP: E24D25000560007**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in relazione al ruolo di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato