

Istituto comprensivo Tito Livio - Fiorelli	Verbale di Riunione Collegio dei docenti	
	<i>a. s. 2024-2025</i>	Pagina 1 di 7

Sede: Aula Magna – Liceo Umberto I	Data: 03/09/2024	Ora: 10:00
---	-------------------------	-------------------

Assenti giustificati: Paesano, Pezzella.

- 1. Insediamento del collegio docenti**
- 2. Nomina collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso e del segretario verbalizzante**
- 3. Comunicazioni del D.S.:**
 - a. **Informazioni sull'istituto: docenti in ingresso, organico, classi, situazioni particolari relative alla logistica dell'istituto**
 - b. **Orario delle attività didattiche**
 - c. **Accoglienza alunni in prima: proposte organizzative**
 - d. **Calendario scolastico Regione Campania A. S. 2024/25**
 - e. **Anticipo apertura anno scolastico 2024/25**
- 4. RAV d'Istituto – PTOF e attività progettuali previsti nel PdM**
- 5. Rete Digital Ambassadors per la formazione docenti**
- 6. Comitato di valutazione docenti a.s. 2024/25**
- 7. Nomina tutor neo immessi in ruolo A.S. 2024/25**
- 8. Funzioni Strumentali al PTOF a. s. 2023/24:**
 - a. **Aree operative di pertinenza: proposte e criteri per l'individuazione delle F.F.S.S. in relazione ai bisogni organizzativi dell'istituto**
 - b. **Criteri per la valutazione dei requisiti degli aspiranti allo svolgimento della specifica Funzione Strumentale**
 - c. **Nomina membri della Commissione per la valutazione dei titoli**
- 9. Ipotesi di attivazione delle Commissioni/Gruppi di Lavoro e dei Referenti, Animatore Digitale e Team digitale**
- 10. Programmazione attività didattiche:**
 - a. **Programmazione per Dipartimenti e per discipline: consegna dei prodotti e report nel collegio del 9 settembre 2024**
 - b. **Nomina coordinatori di Dipartimenti e referenti per disciplina**
 - c. **Organizzazione attività secondo l'o.d.g. predisposto**
 - d. **Programmazione DDI (Didattica Digitale Integrata) come da Linee Guida (Allegato A) del decreto del MI n. 89 del 07/08/2020**
 - e. **Programmazione concordata con obiettivi/risultati di apprendimento e traguardi specifici di Educazione civica per il I ciclo f. Scelta scansione valutativa anno scolastico 2024/25**
 - f. **Scelta scansione valutativa anno scolastico 2024/25**
 - g. **Attività di recupero /potenziamento da realizzare**
- 11. Piano annuale delle attività per l'A.S. 2024/2025: programmazione e calendario delle attività**
- 12. Attività alternativa alla religione cattolica A.S. 2024/25**
- 13. Progetto Scuola Viva - II^ Annualità**
- 14. Varie ed eventuali**

Punto 1	Insediamento del collegio docenti Il collegio è regolarmente insediato.
Punto 2	Nomina collaboratori del Dirigente, Responsabili di plesso e del segretario verbalizzante La Dirigente nomina primo collaboratore la prof. Dell'Acqua Maria, secondo collaboratore la prof. Nasti Libera, responsabile del Plesso Fiorelli il prof. Mastronuzzi Roberto e l'insegnante Morra Andreina per il plesso Campanella primaria e secondaria di primo grado. Viene nominata Segretaria verbalizzante la prof. Maria Dell'Acqua. Il Collegio approva all' unanimità-----DELIBERA N.1

Istituto comprensivo Tito Livio - Fiorelli	Verbale di Riunione Collegio dei docenti	
	<i>a. s. 2024-2025</i>	Pagina 2 di 7

Punto 3	<p>Comunicazioni del D.S.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Informazioni sull'istituto: docenti in ingresso, organico, classi, situazioni particolari relative alla logistica dell'istituto b) Orario delle attività didattiche c) Accoglienza alunni in prima: proposte organizzative d) Calendario scolastico Regione Campania A. S. 2023/24 e) Anticipo apertura anno scolastico 2023/24 <p>Informazioni sull'istituto: docenti in ingresso, organico, classi, situazioni particolari relative alla logistica dell'istituto</p> <p>I docenti in totale sono 75 di base, di cui n. 5 COE e n. 20 Sostegno a cui andranno aggiunti altri 9 docenti per la Secondaria Per la primaria in totale i docenti sono 7, di cui 6 di base tra cui n. 1 docente di Religione, n. 1 di Inglese e n. 1 su Sostegno.</p> <p>Docenti di Italiano, Storia e geografia in ingresso: Savino Vienna su trasferimento e Laura Pezzella in assegnazione provvisoria.</p> <p>Docente di Musica: prof. Vicedomini su trasferimento per 12 ore che completa con 6 ore alla Poerio.</p> <p>Docenti di Scienze Motorie: Antonella Poderia su trasferimento e D'Agosta Antonio su trasferimento per 12 ore che completa con 6 ore alla Poerio.</p> <p>Docenti di Arte: Ricciardiello Teresa su trasferimento e Sanseverino Angela su trasferimento per 12 ore che completa con 6 ore alla De Amicis-Baracca.</p> <p>Docenti di Sostegno: Giovagnoni Francesca in assegnazione provvisoria. Canzanella Giada su trasferimento e Margarita Donatella su trasferimento.</p> <p>Logistica istituto (disposizione aule sui piani – sarà comunicato a breve)</p> <p>Le classi sono in totale tra Tito Livio e Fiorelli 42 classi, di cui n. 27 con corsi completi Secondaria di I grado alla Tito Livio, n. 15 alla Fiorelli, di cui n.3 con un corso completo al plesso T. Campanella con seconda lingua comunitaria spagnolo e n. 12 al plesso Fiorelli, di cui 4 corsi sono completi (I-L-N-O ex A-B-D-G). Per la Primaria ci sono 4 classi (I-II-VI-V).</p> <p>Per gli ATA. In organico di diritto gli amministrativi sono 7 compreso la DSGA e i collaboratori scolastici sono in n. di 16 in Organico di diritto. La DS informa il collegio di quanto deliberato in sede consiglio di istituto in data 02/09/2024. Viste le difficoltà di reperire aule al plesso Tito Livio, appreso del richiamo della Municipalità in merito allo spostamento degli uffici in luoghi non pertinenti, soprattutto per motivi riguardanti il vincolo artistico dell'edificio, sostenuta la necessità che la presidenza debba necessariamente essere attigua agli uffici di segreteria per il buon andamento dell'I.S. , a fare data dal 3 settembre ci si attiverà per lo spostamento di tutto quanto suddetto al plesso Fiorelli; pertanto si chiede al Collegio tutto un po' di pazienza e di collaborazione nei prossimi giorni scolastici.</p> <p>b) Orario delle attività didattiche</p> <p>Ingresso primo giorno il 10 settembre dalle ore 9:00 alle 11:00 solo le classi prime della scuola primaria e secondaria.</p>
----------------	---

Istituto comprensivo Tito Livio - Fiorelli	Verbale di Riunione Collegio dei docenti	
	<i>a. s. 2024-2025</i>	Pagina 3 di 7

	<p>Il giorno 11 settembre entreranno tutte le classi della primaria e le terze classi della secondaria dalle ore 8:00 ed usciranno alle ore 11:00 Dal giorno 12 settembre tutte le classi di tutti i plessi entreranno alle 8:00 ed usciranno alle 11.00. Dal giorno 16 settembre tutti entreranno alle 8:00 ed usciranno alle 12:00.</p> <p>c) Accoglienza alunni in prima: proposte organizzative</p> <p>Per organizzare le attività di accoglienza grado è nominato il gruppo di accoglienza,</p> <p>d) Calendario scolastico regionale a. s. 2024/25 Inizio dell'attività didattica il giorno 12 settembre per terminare il giorno 7 giugno 2025</p> <p>e) Anticipo apertura anno scolastico 2023/24 Su delibera del consiglio d'istituto di giugno si è deciso di iniziare due giorni prima il 10 settembre 2024 per poter recuperare i due giorni il 23 e il 24 aprile tra le festività pasquali e la festa della liberazione del 25 aprile. Altri due giorni potranno essere recuperati in occasione di due open day di sabato con la scuola aperta al territorio prima delle iscrizioni (a dicembre e a gennaio).</p> <p>Il collegio approva all'unanimità-----DELIBERA N.2</p>
Punto 4	<p>RAV d'Istituto – PTOF e attività progettuali previsti nel Pdm Il Dirigente comunica che si apporterà qualche modifica ai documenti suddetti in merito alle modalità di svolgimento delle prove comuni. Quest'anno verrà anche redatta la Rendicontazione sociale a conclusione del triennio 2022/25. Il Collegio prende atto-----</p>
Punto 5	<p>Rete Digital Ambassadors per la formazione docenti La Dirigente fa presente che si proseguirà il lavoro di questi Progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale, che fanno riferimento all' Avviso pubblico prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022 si inserisce nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) La Dirigente fa presente che questa rete di Formazione garantisce una valida formazione al personale e tale progetto rappresenta una continuità con la logica del PNRR "Piano Scuola 4.0 linea di investimento 3.2- Scuola capofila è l'I.C. - I.C. 26 IMBRIANI - Titolo progetto Digital Ambassadors Il network è costituito da una rete di scuole e da organizzazioni partner quali l'università degli Studi di Napoli Federico II con la collaborazione di docenti di pedagogia sperimentale; l'università di Camerino (MC) UNICAM School of Science and Technology, University of Camerino; il gemellaggio con le le scuole europee HERMAN - NOHL - SCHULE 19. Grundschule Neukölln / SESB Deutsch-Italienisch e CEIP Romero Peña, La Solana, Spainche e l'Université de Montpellier che si occuperanno della diffusione e promozione del progetto. Il progetto nasce con lo scopo di formare docenti innovatori della didattica digitale che abbiano anche il ruolo di estendere l'innovazione alla creazione di un ambiente che unisca attività fisiche e virtuali. La dimensione fisica è rappresentata da una molteplicità di proposte formative che riunisce organizzazioni leader in ambito digitale e gruppi di apprendimento (leading and learning organisations) attorno all' esperienza delle buone pratiche; la dimensione virtuale, invece, consiste nella definizione e nello sviluppo di oggetti di conoscenza (piattaforme repository, kit didattici, tutorial) disponibili anche on line. Il Collegio prende atto-----</p>
Punto 6	<p>Comitato di valutazione docenti a. s. 2024/25 Il Dirigente comunica che quest'anno non ci sono docenti neo immessi in ruolo. Il Collegio prende atto-----</p>
Punto 7	<p>Nomina tutor neo immessi in ruolo a. s. 2024/25 Il Dirigente comunica che quest'anno non ci sono docenti neo immessi in ruolo.</p>

Istituto comprensivo Tito Livio - Fiorelli	Verbale di Riunione Collegio dei docenti	
	<i>a. s. 2024-2025</i>	Pagina 4 di 7

	Il Collegio prende atto-----
Punto 8	<p>Funzioni Strumentali al PTOF a. s. 2024/25:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Aree operative di pertinenza: proposte e criteri per l'individuazione delle F.F.S.S. in relazione ai bisogni organizzativi dell'istituto b. Criteri per la valutazione dei requisiti degli aspiranti allo svolgimento della specifica Funzione Strumentale c. Nomina membri della Commissione per la valutazione dei titoli <p>Il Dirigente fa presente la normativa delle funzioni strumentali; resta a tutti gli effetti l'art.33 del CCNL scuola 2006/2009. al comma 2 del suddetto art.33 è specificato che tali funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce, criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto”.</p> <p>Aree operative:</p> <p>Area 1 – Gestione del PTOF e gestione del materiale didattico da pubblicare sul sito web della scuola, supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche, autovalutazione d'Istituto, Coordinamento attività progettuali della scuola scolastiche ed extrascolastiche - Cura del documento PTOF: versione triennale integrale e monitoraggio annuale– Cura del raccordo tra PTOF e PdM - Coordinamento del curriculum generale e dei format didattici di raccordo – Coordinamento progettualità finanziata con i Fondi Strutturali Europei – Rapporto con soggetti che erogano formazione all'interno della scuola in regime di concessione - Proposte di Formazione relativa. Referente del processo di autovalutazione di scuola – Responsabile stesura dei documenti del SNV (RAV, PdM) e monitoraggio annuale – Cura del raccordo tra PdM, PTOF e RAV – Coordinamento azioni di miglioramento - Coordinamento progettualità finanziata con i Fondi Strutturali Europei - Proposte di Formazione relativa.</p> <p>Area 2 – Continuità e Orientamento</p> <p>2A) Raccordi con circoli didattici per favorire la continuità didattica – Analisi casi particolari di alunni neoiscritti e rapporti con i referenti per la continuità per la formazione classi - Rapporti con le famiglie per la formazione classi - Organizzazione delle attività (incontri/progetti) finalizzate all'accoglienza ed alla continuità didattica - Proposte di Formazione relativa.</p> <p>2B) Rapporti con gli istituti superiori per l'organizzazione delle attività di orientamento e per la rilevazione degli esiti a distanza degli alunni nel biennio delle superiori, coma da PdM</p> <p>Area 3A- Sostegno agli alunni H - per il coordinamento delle attività di Sostegno e del GLI per la disabilità Coordinamento analisi dei bisogni dell'utenza – rappresentanza dell'istituzione scolastica nei rapporti con ASL e EELL per i servizi relativi al diritto allo studio – Supervisione delle attività di competenza del GLHI – Collaborazione con il D.S. per la predisposizione dell'Organico dei docenti di sostegno – Referente CTS – Predisposizione Piano Annuale per l'Inclusione (PAI) - Proposte di Formazione relativa</p> <p>Area 3 B – Disagio alunni con DSA con relativo screening e alunni con BES, coordinamento del GLI per la stesura del PAI ai sensi del D.M. 27/12/2012. Coordinamento e promozione delle attività di compensazione, integrazione e recupero, promozione di attività per gli alunni stranieri, promozione dell'aggiornamento sui BES al fine di favorire l'inclusione- Dispersione scolastica</p> <p>Area 4 – Visite guidate e Viaggi d'Istruzione- organizzazione e implementazione coordinamento delle attività progettuali da effettuarsi nel curricolare e nell'extracurricolare. Rapporti con Enti e istituzioni del territorio per la realizzazione delle connesse attività.</p> <p>Area 5 – Coordinamento Attività Sportive – Organizzazione delle attività sportive, formare e seguire i gruppi per l'avviamento alla pratica sportiva e ai giochi studenteschi,</p>

Istituto comprensivo Tito Livio - Fiorelli	Verbale di Riunione Collegio dei docenti	
	<i>a. s. 2024-2025</i>	Pagina 5 di 7

	<p>Requisiti necessari:</p> <p>a) Esperienze maturate;</p> <p>b) Conoscenza della normativa scolastica, sia in campo curriculare che della gestione del sistema scolastico;</p> <p>c) Competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali;</p> <p>d) Disponibilità a frequentare eventuali corsi di formazione specifici per le Funzioni Strumentali;</p> <p>e) Competenze comunicative – relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo</p> <p>In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale e a parità di requisiti il Collegio dei docenti sceglie a seguito di votazione segreta il docente a cui affidare l'incarico. Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.</p> <p>Il Dirigente procede alla lettura delle aree ricoperte dalle F.F.S.S. lo scorso anno, che il collegio decide di mantenere invariate.</p> <p>Consegna domande il giorno 6 settembre entro le ore 10.00. La commissione si riunirà dalle ore 12.00 del giorno 6 settembre per la valutazione delle domande.</p> <p>Si procede alla nomina della Commissione: proff. Dell'Acqua e Nasti.</p> <p>Il Collegio approva all'unanimità-----DELIBERA N.3</p>
Punto 9	<p>Ipotesi di attivazione delle Commissioni e dei referenti</p> <p>Si procede alla individuazione delle commissioni e referenti di all'ipotesi di disponibilità da parte del personale docente a svolgere determinate funzioni., che saranno deliberate al prossimo collegio:</p> <p>-Coordinatori di Dipartimento: Area linguistico-espressiva: prof. De Ciuceis; Area logico-matematica e tecnologica: prof. Calabrese; Area Artistico-Musicale e motoria: prof. Di Nardo; Area Sostegno: prof. Stadio</p> <p>-Commissione accoglienza: proff. De Ciuceis, Di Guglielmo, Montuono, Ricciardi, docenti di strumento musicale</p> <p>- Commissione formazione classi: proff. Romano, Aletto.</p> <p>- Commissione elettorale: La Commissione Elettorale viene nominata dal Dirigente Scolastico entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni ed è costituita da 5 membri, dei quali 2 docenti, 2 genitori e 1 A.T.A. n. 2 docenti Nominati (Raffi e Calzetta):</p> <p>- Responsabili progetti scientifici: proff. Giorgio e Lama</p> <p>- Referenti per la legalità, Bullismo e Cyberbullismo: proff. Dell'Acqua e Aletto</p> <p>- Referente laboratorio musicale e coordinamento Strumento musicale: prof. Di Guglielmo</p> <p>- Referente Formazione personale e dell'Ambito 12 e della progettazione complessa: prof. Calabrese</p> <p>- Referente Valutazione Invalsi: proff. Dell'Acqua</p> <p>- Coordinatore Invalsi scuola primaria: insegnante Iannello</p> <p>- NIV: proff. Dell'Acqua, Calabrese, Cataldo, Dell'Isola</p> <p>- Animatore Digitale e Referente sito web: prof. Mastronuzzi</p> <p>- Team Digitale: proff. Giorgio, Calabrese, Cataldo e Cicerano A.</p> <p>- Gruppo Emergenza Bullismo e Cyberbullismo: proff. Nasti, Claudi e Morra</p> <p>- GLI: Sostegno – proff. Pappacena e Rossano; Docente di base – prof. Malatesta</p> <p>- Referente Erasmus: prof. Allocca</p> <p>- Commissione orario: proff. Cataldo, Monaco</p> <p>Il collegio docenti rimanda al prossimo collegio la ratifica definitiva e relativa approvazione.</p>
Punto 10	Programmazione attività didattiche:

Istituto comprensivo Tito Livio - Fiorelli	Verbale di Riunione Collegio dei docenti	
	<i>a. s. 2024-2025</i>	Pagina 6 di 7

	<p>a. Programmazione per Dipartimenti e per discipline: consegna dei prodotti e report nel collegio del 9 settembre 2024</p> <p>b. Nomina coordinatori di Dipartimenti e referenti per disciplina Per l'area linguistico-espressiva: prof. De Ciuceis; Area logico-matematica e tecnologica: prof. Calabrese; Area Artistico-Musicale e motoria: prof. Di Nardo; Area Sostegno: prof. Stadio</p> <p>c. Organizzazione attività secondo l'o.d.g. predisposto</p> <p>d. Programmazione DDI (Didattica Digitale Integrata) come da Linee Guida (Allegato A) del decreto del MI n. 89 del 07/08/2020</p> <p>e. Programmazione concordata con obiettivi/risultati di apprendimento e traguardi specifici di Educazione civica per il I ciclo</p> <p>f. Scelta scansione valutativa anno scolastico 2024/25 1° Quadrimestre dal 10 settembre 2024 al 31 gennaio 2025 e 2° quadrimestre dal 1 febbraio al 7 giugno 2025</p> <p>g. Attività di recupero /potenziamento da realizzare Il DS relativamente alle attività di recupero/potenziamento fa rilevare la necessità di confermare un periodo immediatamente successivo agli esiti del 1 quadrimestre Il Collegio approva all'unanimità-----DELIBERA N.4</p>
Punto 11	<p>Piano annuale delle attività per l'A.S. 2024/2025: programmazione e calendario delle attività Il Dirigente comunica che verranno pubblicati sul sito le tabelle riguardanti gli impegni relativi alle attività funzionali all'insegnamento per la primaria e per la secondaria di primo grado per l'A.S.: 2024/25. Le ore di attività funzionali all'insegnamento sono: 40h per collegio docenti, attività di programmazione di inizio e fine anno scolastico, informativa alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali. – fino ad un massimo di 40 ore per attività collegiali di consigli di classe e assemblee Svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione. La partecipazione ai Consigli di classe dei docenti con numero inferiore a 18-24 ore presso questa scuola è determinata proporzionalmente. Le presenze di tali docenti saranno stabilite, di volta in volta, dal Dirigente Scolastico in base all'importanza degli argomenti all'ordine del giorno. Il docente con più di 6 classi nel conteggio non deve superare le 40 ore annue, sia per i collegi che per i consigli. Pertanto gli obblighi vengono calcolati in proporzione alle ore di insegnamento. Il Collegio prende atto-----</p>
Punto 12	<p>Attività alternativa alla religione cattolica A.S. 2023/24 In merito a tale punto il Dirigente chiede al collegio di verificare gli alunni che non si avvalgono della Religione cattolica in modo da poter organizzare le attività specifiche. Tale punto è rimandato al prossimo collegio docenti Il Collegio prende atto-----</p>
Punto 13	<p>Progetto Scuola Viva - II^ Annualità Il Dirigente comunica che è possibile aderire al Progetto Scuola Viva - II^ Annualità sia per la scuola primaria che per la secondaria di primo grado. Il Programma Scuola Viva è finanziato grazie ai fondi PR Campania FSE+ 2021-2027. L'avviso di selezione è stato pubblicato sul BURC n. 48 del 24/06/2024 approvato con Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024. Si decide di partecipare con moduli relativi al teatro e allo sport. Il Collegio approva all'unanimità-----DELIBERA N.5</p>

Istituto comprensivo Tito Livio - Fiorelli	Verbale di Riunione Collegio dei docenti	
	<i>a. s. 2024-2025</i>	Pagina 7 di 7

Punto 14	Varie ed eventuali ////////////////////////////////////
DELIBERE	
Punto 1	-----
Punto 2	Il Collegio approva all'unanimità----- DEL N.1
Punto 3	Il Collegio approva all'unanimità----- DEL N.2
Punto 4	Il Collegio prende atto-----
Punto 5	Il Collegio prende atto-----
Punto 6	Il Collegio prende atto-----
Punto 7	Il Collegio prende atto-----
Punto 8	Il Collegio approva all'unanimità----- DEL.N.3
Punto 9	Il Collegio prende atto-----
Punto 10	Il Collegio approva all'unanimità----- DEL.N.4
Punto 11	Il Collegio prende atto-----
Punto 12	Il Collegio prende atto-----
Punto 13	Il Collegio approva all'unanimità----- DEL.N.5
Punto 14	-----

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto. La seduta è tolta alle ore 11:30.

LA SEGRETARIA
Prof.ssa Maria Dell'Acqua

LA DIRIGENTE
Prof.ssa Giulia Urciuolo