



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania



**Istituto Comprensivo Statale "Tito Livio – Fiorelli"**

Largo Ferrandina a Chiaia 3 - 80121 Napoli (NA)

Uffici di segreteria: via G. Fiorelli, 2 - 80121 Napoli (NA)

Codice Meccanografico: NAIC8G400E – Codice Univoco UFC2A0 – Codice Fiscale 80033420631

Tel. 081400485 - Email: [naic8g400e@istruzione.it](mailto:naic8g400e@istruzione.it) - [naic8g400e@pec.istruzione.it](mailto:naic8g400e@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.ictitoliviofiorelli.edu.it/>

## REGOLAMENTO GENERALE PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI

Gli utenti dei laboratori sono in primo luogo gli studenti e i docenti delle classi. Gli studenti della scuola potranno accedere ai laboratori solo se accompagnati dal docente in servizio nella classe.

L'utilizzo dei laboratori comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento. I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.

I laboratori e le attrezzature possono essere utilizzati solo per:

- scopi didattici;
- finalità formative dell'Istituto e di auto-formazione.

E' vietato l'utilizzo per motivi personali o non attinenti alla didattica o all'attività formativa. Ove, in casi eccezionali, si intenda svolgere altre attività (per es. attività connesse con la funzione docente, gestione e organizzazione del servizio scolastico, progettazione curricolare ed extracurricolare, etc.) è necessario ottenere preventivamente l'autorizzazione della Dirigenza.

Il Regolamento dei laboratori ha lo scopo di garantire la buona conservazione delle attrezzature, degli strumenti, degli arredi nonché la sicurezza degli utilizzatori dei laboratori stessi.

Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e degli alunni, stabilendone modalità di accesso alle dotazioni educative didattiche e definendo le singole responsabilità.

### **Compiti del Responsabile del Laboratorio**

1. controlla le schede delle eventuali prenotazioni relative all'utilizzo del laboratorio;
2. supervisiona e verifica la corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento e segnala al Dirigente Scolastico le eventuali anomalie riscontrate;
3. segnala al RSPP e/o all'ASPP eventuali problematiche relative alla sicurezza all'interno del laboratorio di competenza;
4. collabora nella stesura e nell'aggiornamento del 'Regolamento generale per i Laboratori';
5. predispone e aggiorna il Regolamento Specifico del Laboratorio di competenza.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

1. L'accesso ai LABORATORI avviene previa **prenotazione** al docente responsabile del laboratorio su delega del D.S.
2. L'accesso è riservato ai docenti e agli alunni dell'I.C Tito Livio - Fiorelli. L'utilizzo di ogni laboratorio è riservato ad **una classe per volta**, o a un ristretto numero di alunni, sempre accompagnati dal docente firmatario su apposito registro. Qualora i docenti accompagnatori fossero più di uno tutti i docenti apporranno la loro firma.
3. Il personale che intende usufruire di un laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine dell'attività.
4. E' vietato l'accesso agli alunni non accompagnati dai docenti

## **Compiti dei docenti**

I docenti che accedono con la classe ai laboratori sono responsabili di quanto avviene nel laboratorio nelle proprie ore, nonché sono responsabili della corretta applicazione del regolamento e suscettibili di procedimento disciplinare per mancata consegna. Pertanto, essi devono:

- sincerarsi delle condizioni del laboratorio all'inizio e alla fine delle lezioni;
- segnalare eventuali problemi tecnici e/o di altra natura ai responsabili di laboratorio;
- far risistemare le attrezzature di laboratorio e quant'altro per come sono stati trovati all'ingresso;
- vigilare affinché il presente regolamento sia rispettato da parte di tutti i presenti.

## **Compiti degli studenti**

Durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile dell'attrezzatura che gli viene messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati. Gli studenti sono tenuti a rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo degli strumenti di laboratorio e dei computer. Ogni alunno è responsabile della postazione che gli viene assegnata ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione o situazione anomala rispetto al presente regolamento. Gli studenti devono rispettare il presente regolamento in tutte le sue parti.

Gli alunni portano nel laboratorio soltanto il materiale utile allo svolgimento della lezione. Nell'ultima ora di lezione gli zaini vanno depositati nei pressi della porta d'ingresso all'interno dell'aula. I cellulari ed altro materiale elettronico deve essere spento e depositato negli zaini come previsto dal Regolamento d'Istituto.

## **Divieti**

- E' vietato l'accesso agli alunni non accompagnati dai docenti.
- Non è consentito consumare bevande o cibi di alcun genere: nell'eventualità della coincidenza con l'intervallo, gli studenti sono obbligati a uscire dal laboratorio, consumare la propria merenda e rientrare a intervallo ultimato.

- È vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti, apportare modifiche ai programmi installati, modificare il desktop, eliminare icone, modificare lo sfondo o aggiungere materiale personale.

Ogni variazione del sistema va segnalata al docente referente di laboratorio.

- E' vietato lo spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. mouse, tastiere, monitor, stampanti, ecc.) da un locale ad un altro senza l'autorizzazione preventiva del Dirigente Scolastico.

## **Sanzioni**

Il Dirigente Scolastico, sentiti i responsabili di laboratorio, provvederà a mettere in atto azioni volte alla individuazione di violazioni al presente regolamento. A seconda della gravità, queste potranno essere punite con richiamo verbale o scritto, provvedimenti disciplinari, sospensione temporanea o definitiva dell'accesso ai laboratori, risarcimento economico del danno arrecato. Qualora non si possa individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumeranno il carico le classi presenti in laboratorio nelle giornate prima della segnalazione del guasto (l'arco temporale verrà stabilito di volta in volta dai Responsabili di laboratorio).

LABORATORI	PLESSO	RESPONSABILI
Lab. Scientifico 1	Tito Livio	Nasti
Lab. Scientifico 2	Tito Livio	Gallinaro
Sala Multisensoriale	Tito Livio	Rossetti/ Margarita
Lab. Multimediale 1	Fiorelli	Mastronuzzi
Lab. Multimediale 2	Fiorelli	Cataldo
Lab. Multimediale 1	Campanella	Morra
Lab. Multimediale 2	Campanella	Canzanella

