

Istituto comprensivo Tito Livio - Fiorelli	Verbale di Riunione Collegio dei docenti	
	<i>a. s. 2025-2026</i>	Pagina 1 di 4

Sede: Sala Chiesa dell'Ascensione, piazzetta Ascensione n.15	Data: 01/09/2025	Ora: 12.00
---	-------------------------	-------------------

Assenti giustificati: Castaldo, Cozzolino, Pappacena, Siniscalco.

Il collegio è regolarmente insediato.

- 1. Approvazione verbale 04-07-25**
- 2. Presentazione dei docenti trasferiti/neoimmessi**
- 3. Nomina docenti tutor dei neo immessi**
- 4. Proposta Funzioni strumentali a.s. 2025/26**
- 5. Piano annuale a.s.2025/26**
- 6. Piano formazione docenti 2025/26**
- 7. Proposta Gruppi di lavoro: RAV, PDM, PTOF, Monitoraggio per il miglioramento**
- 8. Rendicontazione sociale**
- 9. Progetti Nazionali e non, Curricolari, extracurricolari, (Avanguardie Educative)**
- 10. Comunicazione della DS**
- 11. Varie ed eventuali.**

Punto 1	Approvazione verbale 04-07-25 Il Collegio approva all' unanimità----- DELIBERA N.1
Punto 2	Presentazione dei docenti trasferiti/neoimmessi La Dirigente invita i docenti traferiti/neoimmessi in ruolo a presentarsi al Collegio: Docenti di Italiano, Storia e geografia in ingresso: Nobile Andrea Axel su trasferimento; Caruso Valeria e Scognamiglio Sonia in assegnazione provvisoria. Docenti di Matematica e Scienze in ingresso: Circu Sara e Viparelli Silvia su trasferimento; Posilipo Adriana su COE in assegnazione provvisoria. Docenti di Francese in ingresso: Auriemma Francesca in assegnazione provvisoria. Docenti di Sostegno: Giovagnoni Francesca su trasferimento; Parlante Anna in assegnazione provvisoria. Docenti Primaria: Nunziata Immacolata e Pragliola Bruna, neo-immesse in ruolo Il Collegio prende atto-----
Punto 3	Nomina docenti tutor dei neo immessi Per le Docenti della Scuola Primaria neo-immesse in ruolo Nunziata Immacolata e Pragliola Bruna vengono nominate come Tutor rispettivamente le docenti Tonna Stefania e Iannello Ornella. Il collegio approva all'unanimità----- DELIBERA N.2
Punto 4	Proposta Funzioni strumentali a.s. 2025/26 Il Dirigente procede alla lettura delle aree ricoperte dalle F.F.S.S. lo scorso anno, che il collegio decide di mantenere invariate. Aree operative: Area 1 – Gestione del PTOF e gestione del materiale didattico da pubblicare sul sito web della scuola, supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche, autovalutazione d'Istituto, Coordinamento attività progettuali della scuola scolastiche ed extrascolastiche - Cura del documento PTOF: versione triennale integrale e monitoraggio annuale– Cura del raccordo tra PTOF e PdM - Coordinamento del curriculum generale e dei format didattici di raccordo – Coordinamento progettualità finanziata con i Fondi Strutturali Europei – Rapporto con soggetti che erogano formazione all'interno della scuola in regime di concessione - Proposte di Formazione relativa. Referente del processo di autovalutazione di scuola – Responsabile stesura dei documenti del SNV (RAV, PdM) e monitoraggio annuale – Cura del raccordo tra PdM, PTOF e RAV – Coordinamento azioni di miglioramento - Coordinamento progettualità finanziata con i Fondi Strutturali Europei - Proposte di Formazione relativa.

Istituto comprensivo Tito Livio - Fiorelli	Verbale di Riunione Collegio dei docenti	
	<i>a. s. 2025-2026</i>	Pagina 2 di 4

	<p>Area 2 A- Sostegno agli alunni H - per il coordinamento delle attività di Sostegno e del GLI per la disabilità Coordinamento analisi dei bisogni dell'utenza – rappresentanza dell'istituzione scolastica nei rapporti con ASL e EELL per i servizi relativi al diritto allo studio – Supervisione delle attività di competenza del GLHI – Collaborazione con il D.S. per la predisposizione dell'Organico dei docenti di sostegno – Referente CTS – Predisposizione Piano Annuale per l'Inclusione (PAI) - Proposte di Formazione relativa</p> <p>Area 2 B – Disagio alunni con DSA con relativo screening e alunni con BES, coordinamento del GLI per la stesura del PAI ai sensi del D.M. 27/12/2012. Coordinamento e promozione delle attività di compensazione, integrazione e recupero, promozione di attività per gli alunni stranieri, promozione dell'aggiornamento sui BES al fine di favorire l'inclusione- Dispersione scolastica</p> <p>Area 3 – Visite guidate e Viaggi d'Istruzione- organizzazione e implementazione coordinamento delle attività progettuali da effettuarsi nel curricolare e nell'extracurricolare. Rapporti con Enti e istituzioni del territorio per la realizzazione delle connesse attività.</p> <p>Area 4 – Continuità e Orientamento</p> <p>4A) Raccordi con circoli didattici per favorire la continuità didattica – Analisi casi particolari di alunni neoiscritti e rapporti con i referenti per la continuità per la formazione classi - Rapporti con le famiglie per la formazione classi - Organizzazione delle attività (incontri/progetti) finalizzate all'accoglienza ed alla continuità didattica - Proposte di Formazione relativa.</p> <p>4B) Rapporti con gli istituti superiori per l'organizzazione delle attività di orientamento e per la rilevazione degli esiti a distanza degli alunni nel biennio delle superiori, coma da PdM</p> <p>Area 5 – Coordinamento Attività Sportive – Organizzazione delle attività sportive, formare e seguire i gruppi per l'avviamento alla pratica sportiva e ai giochi studenteschi,</p> <p>Requisiti necessari:</p> <p>a) Esperienze maturate;</p> <p>b) Conoscenza della normativa scolastica, sia in campo curricolare che della gestione del sistema scolastico;</p> <p>c) Competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento alle tecniche multimediali;</p> <p>d) Disponibilità a frequentare eventuali corsi di formazione specifici per le Funzioni Strumentali;</p> <p>e) Competenze comunicative – relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo</p> <p>In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale e a parità di requisiti il Collegio dei docenti sceglie a seguito di votazione segreta il docente a cui affidare l'incarico. Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.</p> <p>Consegna domande entro le ore 12.00 del giorno 5 settembre 2025.</p> <p>Il Collegio approva all'unanimità-----DELIBERA N.3</p>
Punto 5	<p>Piano annuale a.s.2025/26</p> <p>Il Dirigente comunica che verranno pubblicati sul sito le tabelle riguardanti gli impegni relativi alle attività funzionali all'insegnamento per la primaria e per la secondaria di primo grado per l'A.S: 2025/26.</p> <p>Le ore di attività funzionali all'insegnamento sono:</p> <p>40h per collegio docenti, attività di programmazione di inizio e fine anno scolastico, informativa alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali.</p> <p>– fino ad un massimo di 40 ore per attività collegiali di consigli di classe e assemblee</p> <p>Svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.</p> <p>La partecipazione ai Consigli di classe dei docenti con numero inferiore a 18-24 ore presso questa scuola è determinata proporzionalmente. Le presenze di tali docenti saranno stabilite, di volta in volta, dal Dirigente Scolastico in base all'importanza degli argomenti all'ordine del giorno.</p> <p>Il docente con più di 6 classi nel conteggio non deve superare le 40 ore annue, sia per i collegi che</p>

Istituto comprensivo Tito Livio - Fiorelli	Verbale di Riunione Collegio dei docenti	
	<i>a. s. 2025-2026</i>	Pagina 3 di 4

	per i consigli. Pertanto gli obblighi vengono calcolati in proporzione alle ore di insegnamento. Il Collegio prende atto-----
Punto 6	Piano formazione docenti 2025/26 Anche per l'anno 2025-2026 le priorità individuate sono: <input type="checkbox"/> AMBITI DISCIPLINARI: Didattica per competenze e innovazione tecnologica <input type="checkbox"/> AMBITI TRASVERSALI: Inclusione e disabilità, Ed. Civica e Orientamento <input type="checkbox"/> ALTRI INTERVENTI FORMATIVI: Competenze digitali e nuovi ambienti per lo sviluppo di un nuovo sistema di Istruzione Pubblica <input type="checkbox"/> INIZIATIVE PER TUTTO IL PERSONALE: Sicurezza nei luoghi di lavoro Le diverse iniziative formative risponderanno a finalità differenti, ugualmente meritevoli di essere apprezzate, condivise e riconosciute, purché coerenti con il Piano di Formazione, prediligendo l'inclusione, il sostegno e l'educazione civica. Il Collegio approva all' unanimità-----DELIBERA N. 4
Punto 7	Proposta Gruppi di lavoro: RAV, PDM, PTOF, Monitoraggio per il miglioramento Il Dirigente comunica che verrà pubblicato un modello unificato di domanda per potersi candidare nei vari gruppi di lavoro. Consegna domande entro le ore 12.00 del giorno 5 settembre 2025. Il Collegio prende atto-----
Punto 8	Rendicontazione sociale Il Dirigente dà la parola alla prof. Pratola che comunica al Collegio che non è stato possibile redigere la Rendicontazione sociale, in quanto la nostra scuola ha subito il dimensionamento in questo triennio. Si aprirà ora il nuovo triennio, per cui sarà necessario compilare il Questionario Scuola del RAV e da quest'anno verrà compilato anche un Questionario Docenti appena la piattaforma lo permetterà. Il Collegio prende atto-----
Punto 9	Progetti Nazionali e non, Curricolari, extracurricolari, (Avanguardie Educative) La discussione del punto è rimandata al prossimo Collegio. Il Collegio prende atto-----
Punto 10	Comunicazione della DS La Dirigente comunica ai Docenti l'assegnazione delle classi, che si allega al presente verbale. La Dirigente, inoltre, conferma anche per quest'anno scolastico le nomine di primo collaboratore alla prof. Dell'Acqua Maria, secondo collaboratore alla prof. Nasti Libera, responsabile del Plesso Fiorelli al prof. Mastronuzzi Roberto e responsabile per il plesso Campanella primaria e secondaria di primo grado all'insegnante Morra Andreina. Viene nominata Segretaria verbalizzante la prof. Maria Dell'Acqua. Il Collegio approva all' unanimità-----DELIBERA N. 5
Punto 11	Varie ed eventuali. Per quanto riguarda l'organizzazione della scuola, la Dirigente comunica che per il prossimo anno avremo 21 classi di secondaria al plesso Livio, 19 classi di secondaria al plesso Fiorelli e 7 classi (3 di secondaria e 4 di primaria) al plesso Campanella, per utilizzare gli spazi secondo le capienze delle aule. Il Collegio prende atto-----

DELIBERE

Punto 1	Il Collegio approva all'unanimità----- DEL N.1
Punto 2	Il Collegio prende atto-----
Punto 3	Il Collegio approva all'unanimità----- DEL N.2
Punto 4	Il Collegio approva all'unanimità----- DEL N.3
Punto 5	Il Collegio prende atto-----
Punto 6	Il Collegio approva all'unanimità----- DEL N.4
Punto 7	Il Collegio prende atto-----

Istituto comprensivo Tito Livio - Fiorelli	Verbale di Riunione Collegio dei docenti	
	<i>a. s. 2025-2026</i>	Pagina 4 di 4

Punto 8	Il Collegio prende atto-----
Punto 9	Il Collegio prende atto-----
Punto 10	Il Collegio approva all'unanimità----- DEL.N. 5
Punto 11	Il Collegio prende atto-----

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto. La seduta è tolta alle ore 13:15.

LA SEGRETARIA

Prof.ssa Maria Dell'Acqua

LA DIRIGENTE

Prof.ssa Giulia Urciuolo