

Istituto comprensivo Tito Livio - Fiorelli	Verbale di Riunione Collegio dei docenti	I.C. "TITO LIVIO - FIORELLI"-NAPOLI Prot. 0002586 del 19/03/2026 IV (Uscita)
	<i>a. s. 2025-2026</i>	Pagina 1 di 3

Sede: Piattaforma Google Meet (online)	Data: 15/01/2026	Ora: 18.30
---	-------------------------	-------------------

Assenti giustificati: Aveta, Boschi, Coppola, De Ciuceis, Di Guglielmo, Gargiulo, Guerrera, Lombardi, Mancini.

Il Dirigente prima di iniziare chiede al Collegio come mozione all'o.d.g. di inserire i punti: **"Autorizzazione progetto AGENDA SUD fase 2 su PNRR D.M. 106/2025 – M4C111.4-2025-1685-P-61927 CUP E64D25003630006"**, che viene discusso al **punto 6**, prima delle Comunicazioni della DS e Varie ed eventuali.

O.d.G	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione del verbale del Collegio docenti dell'11 dicembre 2025 2. Indicazioni operative Open Day del 17 gennaio 2026 3. Organizzazione Prove comuni intermedie come da Pdm 4. Commissione A.I. 5. Nuova gestione Registro Elettronico 6. Autorizzazione progetto AGENDA SUD fase 2 su PNRR D.M. 106/2025 – M4C111.4-2025-1685-P-61927 CUP E64D25003630006 7. Comunicazioni del Dirigente 8. Varie ed eventuali
--------------	---

Punto 1	Approvazione verbale dell'11 dicembre 2025 Il Collegio approva all' unanimità-----DELIBERA N.1
----------------	---

Punto 2	Indicazioni operative Open Day del 17 gennaio 2026 La Dirigente ricorda al Collegio che sabato 17 gennaio 2026 ci sarà il secondo Open Day, con orario per i genitori dalle ore 10:00 alle ore 13:00. L'organizzazione è praticamente la stessa dell'Open Day di dicembre, l'unica differenza è che si svolgerà solo ai plessi Tito Livio e Fiorelli, in quanto al plesso Campanella è stato svolto nel pomeriggio del 13 gennaio 2026. Il Collegio prende atto-----
----------------	---

Punto 3	Organizzazione Prove comuni intermedie come da Pdm La Dirigente chiede al Collegio le date che ciascun dipartimento ha stabilito per le prove comuni intermedie di Italiano, Matematica e Inglese. Il Dipartimento di italiano somministrerà le prove dal 19 al 23 gennaio 2026, il Dipartimento di Matematica dal 26 al 30 gennaio 2026 e il Dipartimento di Inglese dal 19 al 30 gennaio. Il Collegio approva all' unanimità-----DELIBERA N.2
----------------	--

Punto 4	Commissione A.I. La Dirigente comunica al Collegio che bisogna formare la Commissione per l'Intelligenza Artificiale (A.I.) perché sicuramente arriveranno delle Linee guida operative per questa Commissione A.I. che elaborerà una progettualità da inserire nel PTOF per affrontare le nuove tematiche legate all'Intelligenza Artificiale. La Dirigente chiede al Collegio la disponibilità a candidarsi per questa Commissione; danno la loro disponibilità i proff. Cicerano Alessandra, Pratola Angela e Cicerano Maria. La Dirigente ringrazia i docenti per la disponibilità espressa. Il Collegio approva all' unanimità-----DELIBERA N.3
----------------	--

Punto 5	Nuova gestione Registro Elettronico La Dirigente fa presente al Collegio che, poiché il contratto con l'applicativo Spaggiari è scaduto il 31 dicembre 2025, è possibile passare ad un altro applicativo per il Registro elettronico ossia Argo, che è molto più vantaggioso economicamente oltre ad essere più semplice ed intuitivo per l'utilizzo. Si cercherà in tutti i modi di svolgere gli scrutini quadrimestrali nel modo più sereno possibile, nonostante questo cambio di applicativo. Tutte le comunicazioni per assenze e/o permessi in questo periodo di transizione dovranno essere inviate a scuola a mezzo email, specificando la tipologia di assenza. Seguirà nei prossimi giorni una formazione in presenza per i docenti sul Registro Elettronico Argo probabilmente presso l'Aula magna del Liceo Umberto. Il Collegio approva all' unanimità-----DELIBERA N.4
----------------	--

Punto 6	Autorizzazione progetto AGENDA SUD fase 2 su PNRR D.M. 106/2025 – M4C111.4-2025-1685-P-61927 CUP E64D25003630006 La Dirigente comunica l'autorizzazione del Progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca-Azioni integrate per la realizzazione di ambienti didattici accoglienti e l'organizzazione di attività didattiche e di tutoraggio funzionali a contrastare l'abbandono scolastico – Agenda sud – Fase 2 (D.M. 106/2025) -M4C111.4-2025-1685 CUP ASSEGNATO
----------------	--

Istituto comprensivo Tito Livio - Fiorelli	Verbale di Riunione Collegio dei docenti	
	<i>a. s. 2025-2026</i>	Pagina 2 di 3

AL PROGETTO E64D25003630006 – MIM, che potrà presumibilmente terminare per il prossimo ottobre. Il progetto ha una fase strutturale, che prevede la realizzazione del ripristino dell’Aula Magna al plesso Tito Livio e una fase dedicata a dei corsi per le classi terze con lo scopo di far svolgere agli alunni un allenamento intensivo alle prove INVALSI, in considerazione degli esiti poco soddisfacenti ottenuti lo scorso anno.

Il Collegio approva all’ unanimità-----DELIBERA N. 5

Punto 7 Comunicazioni del Dirigente

1° La Dirigente comunica al Collegio che, oltre al corso di formazione per il nuovo Registro Elettronico Argo, ci sarà il mese prossimo anche la formazione per la sicurezza con un protocollo di intesa con il Liceo Umberto I. Per quanto riguarda il primo step della formazione con l’ASL Napoli 1, la Dirigente chiarisce che è stato stretto un Protocollo di intesa tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e il Ministero della Salute con la decisione di avere alcune formazioni con competenze in ambito sanitario e non delegato alla scuola per quanto riguarda alcune materie, tra cui la somministrazione dei farmaci a scuola. Si tratta di una formazione obbligatoria per i docenti del Consiglio di classe e i collaboratori scolastici. La formazione si farà negli uffici ASL a Calata Capodichino, in due turni, uno di mattina e uno pomeridiano, che sono stati decisi unicamente dall’ASL. Poiché ci sono state delle difficoltà espresse da alcuni docenti, si procederà a stabilire in questa sede i turni, cercando di venire incontro alle varie esigenze. Il gruppo che svolgerà la formazione di mattina è formato dai docenti: Affuso, Calzetta, Aveta, Di Palma, Augeri, Di Meglio, Castaldo, Savino, Falcone, Madonna, Mauro, Margarita, Ricciardiello, Salerno, Di Leva; mentre il gruppo che svolgerà la formazione di pomeriggio sarà formato dai docenti: Borriello, Raffi, Mensorio, Nasti, Spadaro, Giamundo, Papa, Canciani, De Sio, Lombardi e dai collaboratori: Cerulli, Esposito e Ravo.

Il Collegio prende atto-----

2° La Dirigente comunica inoltre che, nell’ambito del Concorso #Valorincampo III edizione – Stagione sportiva 2025/26 promosso dal Comune di Napoli, il giorno 28 gennaio 2026 le classi 3D, 3F e 3O si recheranno allo Stadio Diego Armando Maradona per seguire la partita Napoli-Chelsea di Champions League. Gli accompagnatori saranno: Ajello Gloria, Beneduce Angelo, Ciaramella Raimondo, D’Agosta Antonio, De Ciuceis Paola, Di Nardo Fabio, Pezone Diego, Poderia Antonietta, Scotellaro Raffaele, Savino Vienna, Romano Maria Grazia e Conte Francesca.

Il Collegio prende atto-----

3° La Dirigente dà la parola alla prof. Di Palma, FS Area 5 – Attività Sportive, la quale comunica che per quest’anno scolastico il nome dei Campionati Studenteschi è cambiato in “Nuovi giochi della gioventù 2025/26” (da inserire nel PTOF), la cui partecipazione del nostro Istituto alle gare è approvata anche per quest’anno scolastico. È rimasto, invece, invariato il nome dell’Avviamento alla pratica sportiva che riguarda gli allenamenti.

Il Collegio approva all’ unanimità-----DELIBERA N. 6

Punto 8 Varie ed eventuali.

Per la formazione sulla Sicurezza è stato fatto un Protocollo di intesa con il Liceo Umberto e si comincerà dal mese prossimo. Come già detto nei prossimi giorni si svolgerà una formazione in presenza per i docenti sul Registro Elettronico Argo presso l’Aula Magna del Liceo Umberto.

Il Collegio prende atto-----

DELIBERE		
Punto 1	Il Collegio approva all’unanimità-----	DEL N.1
Punto 2	Il Collegio prende atto-----	
Punto 3	Il Collegio approva all’unanimità-----	DEL N.2
Punto 4	Il Collegio approva all’unanimità-----	DEL N.3
Punto 5	Il Collegio approva all’unanimità-----	DEL N.4
Punto 6	Il Collegio approva all’unanimità-----	DEL N.5
Punto 7	Il Collegio approva all’unanimità-----	DEL N.6

Istituto comprensivo Tito Livio - Fiorelli	Verbale di Riunione Collegio dei docenti	
	<i>a. s. 2025-2026</i>	Pagina 3 di 3

Punto 8	Il Collegio prende atto-----
----------------	------------------------------

Del che è verbale. Letto, confermato e sottoscritto. La seduta è tolta alle ore 19:30.

LA SEGRETARIA

Prof.ssa Maria Dell'Acqua

LA DIRIGENTE

Prof.ssa Giulia Urciuolo