

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Istituto Comprensivo Statale "TITO LIVIO – FIORELLI"

Plesso TITO LIVIO - Largo Ferrandina a Chiaia 3 - 80121 NAPOLI (NA) – Tel: 081400485 –

Plesso FIORELLI – Via G. Fiorelli, 2 - 80121 NAPOLI ((NA) – Tel: 0817643918 – SEGRETERIA

Plesso CAMPANELLA – Via T. Campanella, 1 – NAPOLI (NA) – Tel: 081680569

Codice Meccanografico: NAIC8G400E - PEO: [naic8g400e@istruzione.it](mailto:naic8g400e@istruzione.it) - PEC: [naic8g400e@pec.istruzione.it](mailto:naic8g400e@pec.istruzione.it)

*PNRR, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca. Componente 1. Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Titolo del Progetto: "Adesso EduDigit@lizziamoci!"*

**CNP: M4C112.1-2023-1222-P-33538**

**CUP: E64D23003540006**

**CIG: B46BF29EFD**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico la responsabilità gestionale ed amministrativa dell'istituzione scolastica;

VISTO il D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche), che disciplina la gestione amministrativo-contabile delle scuole;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio dal Consiglio di Istituto in data 28 gennaio 2025;

VISTA la necessità di procedere alla liquidazione della spesa

VISTA la regolarità della procedura amministrativa e della documentazione contabile

VISTA la determina di affido diretto del 22-11-2024 prot. 9507/2024

VISTO il certificato che attesta la regolare fornitura

CONSIDERATO che, per motivi di efficienza amministrativa e organizzativa, il presente atto è adottato in via esclusiva dal Dirigente Scolastico

### DETERMINA

1. Di liquidare in favore di **PROTOM GROUP SPA** importo totale € 4.080,00 +IVA e di imputare la spesa alla Voce di bilancio Formazione del personale e transazione digitale DM 66
3. Di disporre il pagamento tramite bonifico bancario
4. Di trasmettere il presente atto al Direttore dei servizi generali e amministrativi per l'esecuzione della liquidazione.

### DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio online della scuola, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.  
La trasmissione agli uffici competenti per l'esecuzione della spesa.



f.to Il Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giulia Urciuolo

emissione dell'indicazione a mezzo stampa del  
responsabile del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93